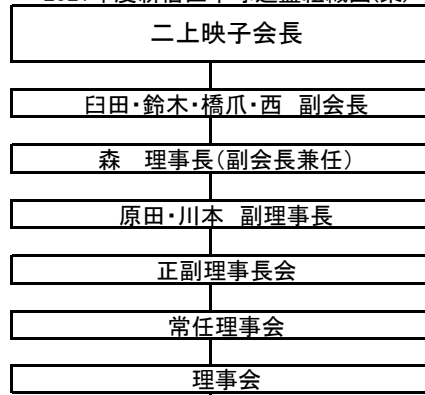


2021年度新宿区卓球連盟組織図(案)



顧問
 齋藤成蹊
 菊地敏夫
 会計監査
 海老沢 監事
 小高 監事

2021年3月6日

赤字部分 = 今年度改正

渉外・出向室	大会運営室 原田・川本	連盟練習会	委託事業室 津金	IT推進室 森	会計室 板岡 鈴木(由)	総務室 高山	委員 高橋 井田 橋本
(社)東京都卓球連盟 理事 橋爪 正会員 高山 事務連絡員 橋爪 ○東京選手権推薦選手選考・選出 ○正社員・事務連絡員選出			木曜日初心者卓球教室 障がい者卓球教室 PTA地域卓球大会 日程調整会議 その他各団体からの 委託事業の調整	濱島 中山 WEB申込・HP管理 ITを利用した 大会運営を検討		書記 植野 理事会の日時・会場設定 出欠確認 常任理事会の日時・会場設定 出欠確認 会議資料作成	
(社)新宿区区体育協会 協会理事 西 協会社員 高山 事務連絡員 西 ○社員・事務連絡員選出 ① 都民大会諸手続き a 代表選手選出 b 都民大会担当者 2名選出 c 監督会議への出席者調整 d 区役所結団式への出席者調整 e 各書類の提出 f 代表選手への連絡・ユニホーム 2 総合体育大会の運営	組合せ委員会は存続するが、 開催する、しないの判断は大会担当者に一任 大会担当者のみでの組合せを基本とする	役割			会計	総務室予算役割	
	区報申込を希望の場合は、生涯学習スポーツ課へ 大会担当者の中から会計を決める 現金受付の準備・国際卓球(株)高田馬場店と打ち合わせ Web申込の入金は20日締→翌5営業日後になります 受付終了後 人数把握・組合せ枠を作成 タイムテーブル・台割の作成 オーダー用紙・スコア用紙・枚数チェック 賞品の手配				会計全体 (各室会計の取りまとめ) 体育館使用料支払い 慶弔費 決算書・予算書の作成	事務用品の管理・補充 体育館へのお礼(3月) 会計	